



Утвержден  
постановлением администрации  
Котовского муниципального района  
Волгоградской области  
от 01 августа 2018 года № 920

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОРОСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2018 год

В XIX веке в селе Коростино при церкви была открыта церковно-приходская школа. В 1932 году несколько крепких кулацких домов поставили рядом – получилось здание семилетней школы. 1 сентября 1964 г. школа была преобразована в Коростинскую среднюю школу.

В 2001 году Учреждение переименовано постановлением администрации Котовского района от 22.01.1999 № 50 как Коростинская муниципальная средняя общеобразовательная школа и стала правопреемником Коростинской средней школы;

На основании постановления Главы Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области № 1101 от 21 августа 2006 года Коростинская муниципальная средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Коростинская средняя общеобразовательная школа Котовского муниципального района Волгоградской области»; на основании свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 11.12.2002 г 34 № 001253814 .

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Коростинская средняя общеобразовательная школа Котовского муниципального района Волгоградской области».

На основании постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 14.11.2017 года №1790 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области реорганизовано путём присоединения к нему Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Племхозовская основная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области. В 2018 году образован Племхозовский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения – общеобразовательная организация

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;  
сокращенное наименование: МКОУ Коростинская СШ

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

403809, Волгоградская область, Котовский район, с. Коростино, ул. Школьная, 33;

фактический адрес:

403809, Волгоградская область, Котовский район, с. Коростино, ул. Школьная, 33.

1.5.1. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение – филиал, не являющимся юридическим лицом и действующий на основании Устава образовательной организации и Положения о филиале (далее – Филиал).

Полное наименование филиала:

Племхозовский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование филиала: Племхозовский филиал МКОУ Коростинская СШ.

Местонахождение филиала (фактический адрес):

403808, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Племхоз, улица Центральная, дом 11.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются:

администрацией Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Администрация Котовского муниципального района);

отделом по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Отдел по образованию).

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

- Администрация Котовского муниципального района:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122;

- Отдел по образованию:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией. Документы об образовании оформляются на русском языке. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) Поощрение обучающихся, в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района.

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневное пребывание).

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей и работников Учреждения, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (в том числе на официальном сайте в сети Интернет):

1) информации:

- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы
- о контактных телефонах и электронных адресах
- о структуре Учреждения и органах управления;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и бюджета Котовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном законодательством порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся;

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.16. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (кафедры, учебные мастерские, школьные спортивные клубы, методические подразделения, библиотеку, музеи, психологическую службу и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения и осуществляется по договору Учреждения с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области. Учреждение обязано предоставить помещение (медицинский кабинет) с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждением должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Организация питания осуществляется по договору Учреждения с

предприятиями общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказанию услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предоставление дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

- на уровне начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- на уровне основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- на уровне среднего общего образования – дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- на уровне дополнительного образования – формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, на адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ:

начального общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья; основного общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями



здоровья; среднего общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ.

Программы реализуются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности, может формироваться и утверждаться Отделом по образованию в случае необходимости.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; дополнительное образование; оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам по вопросам основной деятельности образовательной организации; оказание коррекционно-развивающей и психолого – педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися . осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования – нормативный срок освоения программы – 4 года (1-4 классы);

- образовательная программа основного общего образования – нормативный срок освоения программы – 5 лет (5 – 9 классы);

- образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок освоения программы – 2 года (10 – 11 классы);

- адаптированные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования - нормативный срок обучения от 4 до 6 лет (в зависимости от варианта обучения);

- образовательная программа основного общего образования – нормативный срок обучения 5-6 лет (в зависимости от варианта обучения);

- образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок обучения 2 года.

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

## 4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является Котовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Котовского муниципального района и Отделом по образованию.

4.2. Учредитель:

Администрация Котовского муниципального района:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании,

реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

г) определяет виды особо ценного движимого имущества;

д) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7.13 настоящего Устава;

е) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 7.14 настоящего Устава;

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

н) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Отдел по образованию:

а) по согласованию с главой Котовского муниципального района назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

- б) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- в) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Отдела по образованию в соответствии с действующим законодательством;
- г) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района;
- д) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет (далее - Совет).

### 5.3.1. Общее собрание:

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом.

### Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде. Решения Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение

решений. Из числа членов Общего собрания избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании локального нормативного акта Учреждения.

Педагогический совет:

рассматривает основные вопросы образовательной деятельности в Учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;

обсуждает и принимает план работы Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

осуществляет другие функции, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей всех педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган имеет бессрочный срок полномочий. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательной деятельности и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.3.3. Совет является высшим органом самоуправления. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

представителей педагогического коллектива – 3 человека, по одному представителю от каждого уровня обучения;

представителей родительской общественности – 6 человек, по два представителя от каждого уровня обучения;

представителей учащихся – 2 человека, по одному представителю от 10-х и 11-х классов;

представителей Учредителя - 1 человек.

Деятельность Совета регламентируется Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

Совет:

определяет стратегию развития Учреждения;

участвует в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, профилей обучения и других существенных составляющих образовательной деятельности;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего

характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;

контролирует рациональность использования денежных средств, являющихся собственностью Учреждения, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отдельные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

осуществляет другие функции, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

Совет заседает не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов.

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом по образованию.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Отделом по образованию с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Котовского муниципального района;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;
- нецелевое использование средств бюджета;
- причинение Учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Учреждения разумно, добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

1) Организационно-распорядительная документация утверждается директором в том числе: штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения;

2) локальные нормативные акты принимаемые органами коллегиального управления, которые вводятся в действие приказом директора в том числе: положения, правила, регламенты, программы, инструкции, порядки, регулирующие деятельность Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем



и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иного не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать это имущество в качестве учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения), принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;  
сделка должна быть одобрена учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Администрации Котовского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Администрации Котовского муниципального района.

7.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Отделом по образованию экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет: доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;

полученных средств от оказания платных услуг; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Котовского муниципального района.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

оказание платных услуг, сдача имущества в аренду, иная приносящая доход деятельность.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Котовского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения учредитель обязан:

сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Котовского муниципального района.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

### **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Котовского муниципального района.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Отделу по образованию:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.



Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 21 (Двадцать один) лист

Начальник отдела по общим и  
организационным вопросам  
администрации Котовского  
муниципального района

Е. В. Гаврик

ИФНС России по Дзержинскому  
району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 13 ноября 2018 года

ОГРН 1013404972546

ГРН 2183443682169

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Касильшик  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

И. П. Леваков  
инициалы, фамилия

подпись

3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Ковалёва Любовь Викторовна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022